

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU NIEPUBLICZNYM ELEMELK W LEONCINIE

- Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2017 , poz. 1428 z póź. zm.),
- Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69)
- Rozporządzenie MEN z dnia 31 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- Rozporządzenie MEN i S z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, Poz. 1516
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

### Definicja przedmiotu procedury:

**Bezpieczeństwo** – stan bądź proces gwarantujący istnienie dziecka oraz możliwość jego rozwoju. Odnacza się brakiem ryzyka utraty życia, zdrowia, szacunku, uczuć poprzez oddalenie zagrożenia, lęków, obaw niepokoju i niepewności. Bezpieczeństwo dziecka w żłobku to zespół czynników wpływających na poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego poprzez zapewnienie warunków materialnych, psychospołecznych. To także zespół zabiegów metodycznych kształtujących czynną postawę wobec zdrowia.

**Cel główny** Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Żłobek Elemelek znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki. W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka opiekunowie i pozostały personel żłobka są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Procedura bezpieczeństwa dzieci w Niepublicznym Żłobku Elemelek w Leoncinie jest integralną częścią Planu opiekuńczo-wychowawczego – edukacyjnego placówki.

### Zakres odpowiedzialności

1. Dyrektor:

- 2) jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki.  
W szczególności dyrektor Żłobka:
  - a) organizuje pracę pracownikom i dzieciom przebywającym w Żłobku w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
  - b) zapewnia przestrzeganie w Żłobku przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (zasad określających sposób wykonywania pracy, sposób zapewnienia pracownikom warunków pracy, aby jej wykonywanie było bezpieczne i higieniczne), wydaje polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontroluje wykonanie tych poleceń,
  - c) reaguje na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowuje środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników oraz dzieci biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy i zabawy,
  - d) zapewnia rozwój spójnej polityki zapobiegającej wypadkom dzieci oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu uwzględniającej zagadnienia techniczne, organizację pracy, warunki pracy i zabawy, stosunki społeczne oraz wpływ czynników środowiska pracy i zabawy,

- e) zapewnia wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy,
  - f) zapewnia wykonanie zaleceń społecznego inspektora pracy,
  - g) stosuje aktywnie zasady profilaktyki zdrowotnej prowadząc działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa i rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu itp. poprzez informowanie o procedurach zapobiegania chorobom zakaźnym, organizować warsztaty dla rodziców na temat promocji zdrowia.
- 3) Ponosi odpowiedzialność za opracowanie i wdrożenie procedur bezpieczeństwa.
  - 4) Zapoznaje rodziców i personel z obowiązującymi w Żłobku procedurami

## **2. Opiekun w Żłobku**

- 1) przestrzeganie ustalonych norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w Żłobku,
- 2) zapewnienie dzieciom właściwej opieki i bezpieczeństwa, zgodnie z przyjętymi w Żłobku zasadami,
- 3) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych z dziećmi eliminujących ryzyko wystąpienia wypadków oraz zarażenia się chorobami,
- 4) utrwalanie z dziećmi bezpiecznych zachowań zapobiegających wypadkom i rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobku.

## **3. Rodzice (opiekunowie prawni)**

- 1) przestrzeganie niniejszych procedur,
- 2) współpracę z dyrektorem i personelem Żłobka .

### **Sposób prezentacji procedur**

- 1. Udostępnienie dokumentu w biurze placówki.
- 2. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedur.
- 3. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

### **Dokonywanie zmian w procedurach**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa dzieci w żłobku może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej **właściciel** lub dyrektor.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r. i zastępuje dotychczas obowiązującą z 1 lutego 2019 roku

### **Dzieciom uczęszczającym do naszego żłobka zapewniamy bezpieczeństwo, zgodnie z następującymi procedurami:**

**I. Procedura** – dotycząca bezpiecznego pobytu dziecka w żłobku

**II. Procedura** – zapobiegania wypadkom podczas pobytu dziecka w żłobku oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w żłobku.

**III. Procedura** - dotyczy przyprowadzania i odbierania dziecka z żłobka.

**IV. Procedura** - dotyczy przypadku, gdy opiekun podejrzewa, że dziecko z żłobka chce odebrać rodzic / opiekun prawny, będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

**V. Procedura** - dotyczy przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z żłobka.

**VI. Procedura** - dotyczy przypadku, gdy na terenie żłobka zdarzył się dziecku nieszczęśliwy wypadek

**VII. Procedura** - dotyczy przypadku, gdy do żłobka uczęszcza dziecko przewlekle chore.

**VIII. Procedura** - dotycząca zabaw w ogrodzie, spacerów i organizowania wycieczek poza teren żłobka

**IX. Procedura** – dotyczy bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

## **I. PROCEDURA – dotycząca bezpiecznego pobytu dziecka w żłobku**

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.

2. Żłobek w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które są określone w Instrukcji BHP i Instrukcji Ppoż. obowiązujących na terenie żłobka.

3. Żłobek zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym. Za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada opiekun.

4. Opiekun jest świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci jaka na nim spoczywa, a w przypadku ich narażenia ponosi za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań.

5. Dzieci są przyprowadzane do żłobka od godziny otwarcia tj. **7.30** przez rodziców, bądź inne osoby upoważnione przez rodziców. Rodzice są poinformowani o sposobie przyprowadzania i odbierania dziecka z żłobka.

Obowiązuje zasada, że rodzice rozbierają dziecko i przekazują bezpośrednio opiekunowi do sali.

6. Osoba odbierająca dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi, czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych, mogących stworzyć zagrożenie.

7. Grupa żłobkowa powierzona jest opiece jednego, dwóch lub trzech opiekunów, sprawowanej zgodnie z ustalonym grafikiem.

8. Opiekunowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. W takiej sytuacji dyrektor ma prawo polecić opiekunowi pozostanie w grupie i wypłacić za ten czas wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. Polecenie dyrektora jest dla opiekuna obowiązujące.

9. Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez powodu i dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku żłobka. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką opiekuna lub upoważnionego pracownika żłobka.

10. Podczas pobytu dzieci na terenie żłobkowym od pierwszych dni września uczy się dzieci lub przypomina o rozkładzie pomieszczeń żłobka, korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

11. Od rana są organizowane zajęcia i zabawy, aby dzieci mogły spędzać czas atrakcyjnie i aktywnie. Na opiekunie spoczywa obowiązek takiego zajmowania się dziećmi, aby nie miały czasu tęsknić za rodzicami.

12. Opiekun nie prowadzi rozmów z rodzicami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Opiekun powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.

13. Opiekun obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych opiekun zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.

14. Opiekun ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, systematycznie wdraża dzieci do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci.

15. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Opiekun musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

16. Przy przemieszczaniu się grupy po terenie żłobka, jak i poza nim, dzieci ustawiają się parami, a dzieci młodsze mogą ustawiać się pojedynczo, jedno za drugim.

17. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym, zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci pod stałą opieką opiekuna.

## **II. PROCEDURA - dotycząca zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Żłobku.**

Dzieci w wieku do 3 lat bardzo często ulegają nieszczęśliwym wypadkom, są też ofiarami rozprzestrzeniających się chorób. Do wypadków i rozprzestrzeniania się chorób dochodzi w różnych miejscach pobytu dzieci, także w Żłobku. Zadaniem dorosłych/opiekunów jest zatem kształtowanie u dzieci przebywających w Żłobku określonych umiejętności, sprawności i nawyków, które pozwolą minimalizować ryzyko wystąpienia wypadku lub rozprzestrzeniania się chorób. Personel Żłobka powinien dołożyć wszelkich starań by umożliwić dzieciom:

- 1) bezpieczne warunki pobytu w Żłobku,
- 2) nabywanie i doskonalenie umiejętności związanych z organizowaniem bezpiecznych zabaw i zajęć, oraz kształtowaniem nawyków i postaw służących zapobieganiu wypadkom i rozprzestrzenianiu się chorobom.

### **Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w Żłobku**

**Dyrektor Żłobka** czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:

- 1) opracowuje regulamin bezpieczeństwa i higieny pracy oraz inne regulacje zapewniające bezpieczeństwo w żłobku,
- 2) dba o przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Żłobku (itp.: instrukcji ppoż poprzez umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji, organizuje z personelem Żłobka i dziećmi próbną ewakuację w terminach określonych przepisami prawa),
- 3) przygotowuje procedurę postępowania opiekunek i personelu Żłobka gdy na jego terenie zdarzył się nieszczęśliwy wypadek z udziałem dziecka,
- 4) podejmuje działania edukacyjne dla pracowników i rodziców/opiekunów prawnych i wychowanków w temacie przeciwdziałania wypadkom dzieci w Żłobku i zapobiegania chorobom, dostarczając ulotki, artykuły na temat zapobiegania wypadkom i chorobom.
- 5) informuje pracowników i rodziców dzieci o procedurach zapobiegania wypadkom oraz zapobiegania chorobom w sposób ustalony w Żłobku,
- 6) zapewnia warunki do zachowania higieny i utrzymywania czystości pomieszczeń Żłobka,
- 7) zapewnia zaopatrzenie Żłobka w odpowiedni sprzęt gaśniczy i liczbę apteczek, właściwe oświetlenie w Żłobku, dba o zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych oraz nagrzewających się elementów systemu grzewczego,

- 8) dba o okresowe kontrole obiektów należących do Żłobka, jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nawierzchni wejść i dróg dojazdowych do Żłobka,
- 9) stosuje zasady profilaktyki zdrowotnej,
- 10) odpowiada za wdrożenie procedur i sprawuje nadzór nad jej stosowaniem.

#### **Opiekun ma obowiązek:**

- 1) prowadzenia systematycznych obserwacji rozwoju dziecka i informowaniu rodziców o dostrzeżonych problemach zdrowotnych, w tym o wypadku jaki przytrafił się dziecku, o podejrzeniu wystąpienia choroby otoczenia wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnienie im nadzoru, przewidywania sytuacji niebezpiecznych i unikania ich,
- 2) podejmują działania profilaktyczne i edukacyjne wobec dzieci i rodziców na spotkaniach grupowych (pogadanki, broszurki, aranżowanie spotkań ze specjalistami),
- 3) tworzą higieniczne i bezpieczne warunki do wielokierunkowego rozwoju dziecka, zapewniając dzieciom:
  - a) stały dostęp do chusteczek higienicznych jednorazowych,
  - b) systematyczną kontrolę miejsc zabawy dzieci szczególnie na placu zabaw;
- 4) opracowują i wdrażają programy profilaktyczne,
- 5) unikają sytuacji i miejsc niebezpiecznych,
- 6) ustalania z dziećmi norm bezpiecznego zachowania się podczas pobytu w Żłobku,
- 7) zapoznawania dzieci z obowiązującymi w Żłobku zasadami bezpieczeństwa (ich aktualizacją) poprzez organizowanie:
  - a) zabaw wskazujących bezpieczne sytuacje i zachowania wykorzystując w tym celu filmy instruktażowe, plansze edukacyjne, historyjki obrazkowe,
  - b) zajęć przestrzegających przed zagrożeniami (np.: urządzeń elektrycznych, drzwi, okien pomieszczeń kuchennych, wejść do i z budynku Żłobka itp.),
  - c) praktycznych ćwiczeń jak zachować się w różnych okolicznościach zagrożenia,
  - d) zajęć przewidywania zagrożeń, oceniania zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, także codziennych,
  - e) zajęć podczas których przekazują dzieciom wiedzę na temat zdrowego stylu życia,
  - f) zajęć spotkań ze specjalistami w dziedzinie bezpieczeństwa: policjantami, lekarzami, strażakami.

## **II. PROCEDURA – dotyczy przyprawdzania i odbierania dziecka z żłobka**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do żłobka i z żłobka odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali.
3. Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. Rodzice prawni opiekunowie mają obowiązek przyprawdzać do żłobka dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
6. Opiekun ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, opiekun odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
7. Wydanie dziecka innym osobom, niż rodzice /prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku upoważnienia podpisanego przez rodziców/ prawnych opiekunów w karcie informacyjnej lub na podstawie jednorazowego upoważnienia.
8. Opiekun w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z żłobka z dokumentem tożsamości.
9. Przy odbieraniu dziecka z ogrodu przedszkolnego wymaga się od rodziców/ prawnych opiekunów, aby podeszli razem z dzieckiem do opiekuna i zgłosili fakt odebrania dziecka.

10. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej pełnoletniej osobie, niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/ prawnych opiekunów bezpośrednio opiekunowi w formie ustnej lub pisemnej.
11. Żłobek nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/ prawnego opiekuna zgłaszaną telefonicznie.
12. Żłobek nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim.
13. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ukończyło lat 13, na podstawie upoważnienia podpisanego przez rodziców.
14. Upoważnienie zawiera zapis: „od momentu odebrania dziecka z żłobka przez osobę upoważnioną, cała odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka spoczywa na osobie dającej upoważnienie”.

### **III. PROCEDURA – dotyczy przypadku, gdy opiekun podejrzewa, że dziecko ze żłobka chce odebrać rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków**

1. Opiekun nie wydaje dziecka i zawiadamia dyrektora.
2. Zawiadamia o zaistniałym fakcie drugiego rodzica/ prawnego opiekuna lub inną osobę upoważnioną przez rodziców do odebrania dziecka z żłobka.
3. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, dyrektor lub opiekun powiadamia o zaistniałej sytuacji jednostkę policji.
4. Po rozpoznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka dyrektor i Policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.
5. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w Procedurach bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu.
6. Po zakończeniu działań interwencyjnych dotyczących zaistniałego zdarzenia opiekun sporządza notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi.
7. Jeśli w/w sytuacja powtarza się dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny – Wydział Rodzinny i Nieletnich i powiadomić rodziców o podjętych działaniach.

### **IV. PROCEDURA – dotyczy przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z żłobka**

1. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane z żłobka w godzinach funkcjonowania placówki, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora i oczekuje z dzieckiem w przedszkolu.
2. Dyrektor lub pod jego nieobecność opiekun zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców /prawnych opiekunów i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka z żłobka.
3. Jeśli próba zawiadomienia rodziców się nie powiedzie, dyrektor lub opiekun po 1 godzinie od zamknięcia placówki zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/ prawnych opiekunów.
4. Po konsultacji z policją dyrektor lub opiekun może:
  - a) podjąć decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice/ prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.),
  - b) zwrócić się do policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
5. Opiekun sporządza ze zdarzenia notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi żłobka.
6. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania prawa obowiązującego w przedszkolu.
7. Jeśli przypadki nieodbierania dziecka z żłobka powtarzają się, dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny i poinformować rodziców/prawnych opiekunów o podjętych działaniach.

### **V. Procedura – dotyczy przypadku, gdy na terenie żłobka zdarzył się dziecku nieszczęśliwy wypadek**

## **Opiekun:**

1. Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej.
2. Zapewnia opiekę pozostałym dzieciom poprzez pomoc innych opiekuni lub pomoc opiekuna.
3. Powiadamia dyrektora i rodziców/prawnych opiekunów dziecka o nieszczęśliwym wypadku.
4. Jeśli zachodzi konieczność, wzywa na miejsce lekarza lub wzywa Pogotowie Ratunkowe.
5. Sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia. (załącznik nr 1). W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego, dyrektor lub inny pracownik żłobka, który powziął wiadomość o wypadku podejmuje następujące działania:
  - 1) Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę.
  - 2) Sprowadza fachową pomoc medyczną.
  - 3) W miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

**Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik** w przypadku wypadku zbiorowego lub śmiertelnego, ma obowiązek:

1. Niezwłocznie powiadomić o wypadku rodziców/ prawnych opiekunów dziecka, inspektora BHP, organ prowadzący, prokuratora (załącznik nr 2).
2. Zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
3. Powołać zespół powypadkowy, który ustali okoliczności i przyczyny wypadku i sporządzić protokół powypadkowy (załącznik nr 3).
4. Zatwierdzić protokół podpisany przez zespół powypadkowy, doręczyć niezwłocznie rodzicom i pouczyć ich o sposobie i trybie odwołania.
5. Wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadomić niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

## **VI. Procedura – dotyczy przypadku, gdy do żłobka uczęszcza dziecko przewlekle chore**

1. Leki w żłobku mogą być podawane w szczególnych przypadkach, po to, aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji żłobkowej.
2. Zgodę na podawanie leków dziecku może wyrazić opiekun- wychowawca , który prowadzi grupę dzieci, do której uczęszcza dziecko przewlekle chore.
3. Jeśli opiekun wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków w żłobku należy przestrzegać następujących zasad:
  - a) zobowiązać rodziców/prawnych opiekunów do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego dawkowania,
  - b) wymagać od rodziców/prawnych opiekunów pisemnego upoważnienia: do kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę, lub podawania leków wziewnych na astmę,
  - c) powiadomić dyrektora o sytuacji i przedkładać dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienie rodziców/ prawnych opiekunów,
  - d) na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/ prawnych opiekunów opiekun podaje lek dziecku , i odnotowuje ten fakt w rejestrze podawanych leków poprzez zapisanie imienia i nazwiska dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania, dawki, a druga osoba, wyznaczona przez dyrektora nadzoruje w/w czynności: obydwie osoby zobowiązane są potwierdzić fakt podania dziecku leku i nadzorowania tej czynności poprzez złożenie czytelnych podpisów pod sporządzonym rejestrem.

## **VII. Procedura – dotycząca zabaw na placu zabaw, spacerów i organizowania wycieczek poza teren żłobka**

1. Opiekun w przypadku organizowania zabaw na placu zabaw:

- a. wychodzi do ogrodu po uprzednim sprawdzeniu stanu terenu i sprzętu ogrodowego,
- b. przestrzega wymogu, aby zabawy organizowane były zgodnie z zasadami bezpiecznego użytkowania ogrodu przedszkolnego .
- c. opiekun zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny dzieci przed wyjściem do ogrodu i przed powrotem do sali.
- d. Dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń ogrodowych, przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła.
- e. opiekun dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury.
- f. opiekun nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających.
- g. podczas pobytu na placu zabaw przedszkolnym, dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w przedszkolu, udając się tam i wracając pod opieką dorosłego (opiekun).

### **VIII. Procedura – dotyczy bezpieczeństwa przeciwpożarowego**

1. Opiekun ma obowiązek wejść pierwszy do sali, zwrócić uwagę na stan techniczny pomieszczenia, sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci.
2. Opiekun i pozostali pracownicy żłobka są zobowiązani:
  - a. mieć aktualne szkolenie BHP i znać obowiązujące w placówce stosowne instrukcje i szkolenia.
  - b. znać numery telefonów alarmowych, plany ewakuacyjne i oznakowanie dróg ewakuacyjnych.
  - c. umieć posługiwać się podręcznym sprzętem gaśniczym i znać obowiązki postępowania na okoliczność różnych zagrożeń w tym pożarowego
  - d. w trakcie alarmu pożarowego stosować się do wytycznych zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Żłobka Elemelek.

**Załącznik nr 1**

..... dn. ....

**Notatka**

**o zaistniałym wypadku ucznia/dziecka**

W dniu ..... o godz. .... (podczas zajęć, na placu zabaw, w sali zajęć, na terenie żłobka, poza terenem żłobka, w innym miejscu - podać gdzie),.....

Uczeń klasy .....

..... uległ wypadkowi doznając

**(imię i nazwisko)**

.....

**( wpisać rodzaj i miejsce urazu)**

Opis okoliczności zdarzenia;

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kto i kiedy udzielił pierwszej pomocy, gdzie poszkodowanemu udzielono pomocy medycznej

.....

.....  
Podpis osoby sporządzającej

**Załącznik nr 2**

.....,dn .....

.....

Placówka zgłaszająca

Adresat \*

**Zgłoszenie wypadku ucznia / dziecka**

( zgodnie z rozporządzeniem MENIS z dnia 31 grudnia 2002r. –Dz. U. nr 6 z 2003r. poz.69)

1. Data wypadku ..... godz. ....

miejsce wypadku - .....

2. Rodzaj wypadku: *śmiertelny, ciężki, zbiorowy, lekki* \*\*)

3. Skutki wypadku ( gdy pomocy udzielił lekarz- wg opinii lekarza)

.....

4. Imię i nazwisko poszkodowanego ucznia /dziecka - .....

data urodzenia ..... klasa /grupa .....

5. Wstępne rozeznanie przyczyn i okoliczności wypadku

.....

.....

.....  
.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

( w przypadku e-mail

imię i nazwisko osoby sporządzającej)

\*) Otrzymują:

1. Prokuratura Rejonowa ( w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego)
2. ~~Kurator Oświaty( w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego).~~
3. Powiatowy Inspektor Sanitarny ( w przypadku zatrucia).
4. Wójt Gminy (każdy wypadek).
6. ~~Inspektor bhp Zespół Obsługi Oświaty i Wychowania (każdy wypadek).~~
7. a/a

\*\* ) Niepotrzebne skreślić( w przypadku e-mail – właściwe podkreślić).

**Załącznik nr 3**

**PROTOKÓŁ POWYPADKOWY DZIECKA/UCZNIA**

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1) .....

(imię i nazwisko, stanowisko)

2) .....

(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ..... ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu .....o godz.....uległ(a) .....

(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego, osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki) ..... szkoły/placówki .....

(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a) ..... zamieszkały(a) .....

(adres zamieszkania ucznia)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki) .....

3. Rodzaj urazu i jego opis .....

4. Udzielona pomoc .....

5. Miejsce wypadku .....

6. Rodzaj zajęć .....

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym

w chwili wypadku .....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny)  
.....  
.....

9. Świadkowie wypadku:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

10. Środki zapobiegawcze .....

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych:

- 1) .....
- 2) .....

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

- 1) .....
- 2) .....

13. Data podpisania protokołu: .....

Podpisy członków zespołu:

- 1) .....
- 2) .....

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki .....

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

- 1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami  
postępowania powypadkowego: .....
- 2) złożenia zastrzeżeń na piśmie: .....
- 3) otrzymania protokołu: .....